



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ Β2

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Μαρούσι, 4-10-2018

ΑΠ: 4642

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
 151 80 Μαρούσι
 Πληροφορίες: Ιωάννης Καρκαβίτσας
 Τηλέφωνο: 210 344 3140
 Fax: 210 344 2352
 Email: jkarkabitsas@minedu.gov.gr
 Ιστοσελίδα: www.epiteliki.minedu.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Απόφαση Έγκρισης του «Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Γενικός Γραμματέας
του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση με Θέμα: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.» (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016).
3. Την υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας" [...]».
4. Τη με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών

- Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Τον Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α), σχετικά με την κάλυψη οδοιπορικών εξόδων, όπως αυτός τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
 7. Τη με αριθμό Γνωμοδότησης 103/2016 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
 8. Τον Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ. Α΄) σχετικά με την ίδρυση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).
 9. Την ισχύουσα πολυγραφημένη εγκύκλιο (ΠΟΛ) σχετικά με την φορολογία εισοδήματος, όπως τροποποιείται και ισχύει.
 10. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιείται και ισχύει.
 11. Το Π.Δ.18/2018, ΦΕΚ-31/Α/23.2.2018 Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
 12. Τον Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/1985) «Δομή και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως τροποποιείται και ισχύει.
 13. Τον Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
 14. Την παρ. 1β του άρθρου 17 του ν. 3699/2008 (Α΄199), όπως η παράγραφος αυτή προστέθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 70 του ν. 4485/2017 (Α΄114).
 15. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Π.Δ. 1/2003 (ΦΕΚ 1Α) «Σύνθεση συγκρότηση και λειτουργία συμβουλίων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ειδικής αγωγής, αρμοδιότητες αυτών κλπ.».
 16. Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210Α) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.».
 17. Την υπ'αρ. πρωτ. 159748/Υ1/25-09-2018 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 539/ΥΟΔΔ/26-09-2018) περί διορισμού του κ. Γεωργαντά Ηλία στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
 18. Τους κυρωμένους πίνακες κατάταξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τους πίνακες κατάταξης αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), για το σχολικό έτος 2018-2019, οι οποίοι καταρτίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ελέγχθηκαν ως προς τη νομιμότητά τους από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)).
 19. Την υπ' αρ. πρωτ. 3271/28-8-2017 (ΑΔΑ: ΩΑΟΧ4653ΠΣ-ΥΤ6) Απόφαση Σύστασης και συγκρότησης Επιστημονικής Επιτροπής στο πλαίσιο της πιλοτικής εφαρμογής της Δράσης (7,8,9).10.4.1.06.02: «Δράσεις υποστήριξης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης – Κατάρτισης και Μαθητείας _Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ», Παρέμβαση: «Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ» στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως τροποποιείται και ισχύει.
 20. Την υπ' αρ. 142628/ΓΔ4/30-8-2017 (ΦΕΚ 3032/τ.Β΄/04-9-2017) ΥΑ της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών, Π.Ε. και Δ.Ε. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης».
 21. Την υπ' αρ. Φ25γ/137912/Δ4/23-08-2018 (ΦΕΚ 3622/τΒ΄/24-08-2018) ΚΥΑ «Οργάνωση, Λειτουργία και Υλοποίηση Εναλλακτικής Ενισχυτικής Διδασκαλίας στα μαθήματα «Νέα Ελληνικά» και «Μαθηματικά» των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) της πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. - Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ.» για το σχολικό έτος 2018-2019».
 22. Την υπ' αρ. Φ25γ/137911/Δ4/23-08-2018 (ΦΕΚ 3622/τΒ΄/24-08-2018) ΚΥΑ «Πρόσληψη ψυχολόγων στα ΕΠΑ.Λ. στο πλαίσιο του προγράμματος «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. - Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ.»».
 23. Την υπ' αρ. Φ25α/154218/Δ4/18-09-2018 (ΦΕΚ 4180/τΒ΄/21-09-2018) ΥΑ «Καθορισμός σχολικών μονάδων επαγγελματικής εκπαίδευσης και αριθμού μελών ΕΕΠ κλάδου ΠΕ 23 Ψυχολόγων στις σχολικές μονάδες για

το σχολικό έτος 2018-2019 στο πλαίσιο της πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ - Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων» ΕΠΑ.Λ.»

24. Την υπ' αρ. πρωτ. 15907/17-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΡ0Ι465ΧΙ8-ΘΧ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως τροποποιείται και ισχύει.
25. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης, όπως τροποποιείται και ισχύει.
26. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον Προϋπολογισμό της Πράξης και ότι το κόστος της επιλέξιμης δαπάνης στο πλαίσιο της Πράξης συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του «Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, για το σχολικό έτος 2018-2019, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Γενικός Γραμματέας του ΥΠΠΕΘ

Ηλίας Ι. Γεωργαντάς

Συνημμένα:

1. Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, για το σχολικό έτος 2018-2019, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ
2. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΔ ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ
3. Μονάδες Β2, Γ, Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
2. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
3. Η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
4. Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
5. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΡΗΤΗΣ	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		

6. Οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
	ΕΒΡΟΥ		ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΚΑΒΑΛΑΣ		ΚΟΡΙΝΘΟΥ
	ΞΑΝΘΗΣ		ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΡΟΔΟΠΗΣ		ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ		ΣΑΜΟΥ
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		ΧΙΟΥ
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ		ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΚΡΗΤΗΣ	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
	ΛΑΡΙΣΑΣ		ΡΕΘΥΜΝΗΣ
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ		ΧΑΝΙΩΝ
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ		ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
	Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ		ΦΛΩΡΙΝΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	Α' ΑΘΗΝΑΣ
	ΠΕΛΛΑΣ		Β' ΑΘΗΝΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ		Γ' ΑΘΗΝΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ		Δ' ΑΘΗΝΑΣ
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ		
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	
	ΑΧΑΪΑΣ	ΠΕΙΡΑΙΑ	
	ΗΛΕΙΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ		ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ		ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ		ΦΩΚΙΔΑΣ
		ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
			ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

7. ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

8. Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. / Διευθυντές Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ. (μέσω των Δ/νσεων ΔΕ)

9. Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί και Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (μέσω των Σχολικών Μονάδων)

**Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου
και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου
της Πράξης**

**«Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων
ΕΠΑΛ», Σχολικό έτος 2018-2019**

**του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.**

(Κωδικός ΟΠΣ: 5010706)

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	9
1.1. Εισαγωγή	9
1.2. Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης	9
1.3. Μεθοδολογία υλοποίησης της Πράξης	10
1.4. Άξονες Προτεραιότητας και Περιφέρειες.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	12
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	12
2.1. Αντικείμενο.....	12
2.2. Προϋπολογισμός της Πράξης.....	12
2.3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ).....	13
2.4. Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (INVOICES)	13
2.5. Εμπλεκόμενοι φορείς και Αρμοδιότητες.....	14
2.5.1. Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ	14
2.5.2. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ	14
2.5.3. Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Φορέας λειτουργίας του Έργου)	14
2.5.4. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ	15
2.5.5. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ	15
2.5.6. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΔΕ).....	15
2.5.7. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ)	15
2.5.8. Καταχωριστές	16
2.5.10. Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. / Διευθυντές Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ.....	18
2.5.11. Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ	18
2.6. Γενικές επισημάνσεις και υποχρεώσεις σχετικά με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ	18
2.7. Άνοιγμα Λογαριασμού της Πράξης	19
2.8. Διαδικασία Καταβολής Μισθοδοσίας.....	20
2.9. Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου λόγω διάθεσης σε άλλο ΕΠΑ.Λ. από το ΕΠΑ.Λ. τοποθέτησης.....	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ.....	24
Κεφάλαιο 4: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	24
Κεφάλαιο 5: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	25
Κεφάλαιο 6: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΡΑΞΗΣ	27
Κεφάλαιο 7: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ.....	28
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	29
Πίνακας Υποδειγμάτων	29
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	30
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	31

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019	33
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019	35
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019	37
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019	39
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019	43
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ	47
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	48
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΕΠ	50
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	52
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ	53
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019	54
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	57
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.3: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	59

Συνομογραφίες

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΕΑΠ	Ενιαία Αρχή Πληρωμής
ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΤΕ	Εθνική Τράπεζα Ελλάδας
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΠΕΘ
ΙΔΟΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕΠΥΟ	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης
ΠΔΕ	Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΠΕΘ	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Κεφάλαιο 1: Στόχος και αντικείμενο της Πράξης

1.1. Εισαγωγή

Η Πράξη «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ» υλοποιείται με Δικαιούχο και Κύριο του Έργου την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

1.2. Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Αντικείμενο του έργου αποτελεί μια δέσμη παρεμβάσεων στην Α΄ τάξη Λυκείου των ΕΠΑΛ αρχικά στα 9 πιλοτικά σχολεία το σχολικό έτος 2017-2018 και στη συνέχεια στη φάση διεύρυνσης σε 400 περίπου σχολικές μονάδες από το σχολικό έτος 2018-2019 και για τρία (3) σχολικά έτη. Οι παρεμβάσεις αφορούν την ψυχοκοινωνική και γνωστική υποστήριξη των μαθητών, τη δημιουργία δικτύων υποστήριξης καθώς και συμπληρωματικών δράσεων. Στο πλαίσιο της παρέμβασης Ι, θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας ΥΠΠΕΘ:

Δράση 1: Υποστήριξη μαθητών και εκπαιδευτικών

Θα δημιουργηθούν Δίκτυα σχολείων κατά προτεραιότητα με την συμμετοχή των πιλοτικών σχολείων αρχικά και δευτερευόντως με τις υπόλοιπες σχολικές μονάδες που θα εμπλακούν στο πρόγραμμα ενώ θα αναπτυχθεί δίκτυο εθελοντισμού των εκπαιδευτικών. Η δικτύωση θα αφορά επίσης τη Ζώνη Δημιουργικών Δραστηριοτήτων, τη συνεργασία όλων των εκπαιδευτικών της Α΄ τάξης με στόχο εναλλακτικούς τρόπους προσέγγισης και αξιολόγησης της γνώσης.

Ενεργοποίηση του θεσμού του σύμβουλου καθηγητή, με στόχο τη συστηματική υποστήριξη των μαθητών στη σχολική ζωή και τη δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα, σύμφωνα με την ακόλουθη συνοπτική περιγραφή: Συγκροτείται μία ομάδα εκπαιδευτικών που επιθυμούν να υλοποιήσουν τη δράση. Ορίζεται εξ αυτών ένας συντονιστής, που έχει τις ίδιες ακριβώς υποχρεώσεις με τους υπόλοιπους συναδέλφους. Η ομάδα εκπαιδεύεται στην ενεργητική ακρόαση, σε βασικές αρχές επικοινωνίας και ομαδικής συνεργασίας και σε τεχνικές συμβουλευτικής. Η δράση υλοποιείται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και με την καθοδήγηση και υποστήριξη του σύμβουλου παιδαγωγικής ευθύνης.

Θα πραγματοποιηθεί προμήθεια εξοπλισμού απαραίτητου για την από απόσταση επικοινωνία, ανταλλαγή γνώσης και εμπειριών των μαθητών και εκπαιδευτικών κλπ. Ο εξοπλισμός έχει ως στόχο την παροχή δυνατότητας απομακρυσμένης επικοινωνίας (διασύνδεση πολλών σημείων σε πραγματικό χρόνο, με εικόνα και ήχο) μεταξύ της Επιστημονικής Επιτροπής της πράξης και του συνόλου των εμπλεκόμενων στην πιλοτική εφαρμογή του προγράμματος. Συγκεκριμένα, πρόκειται για ένα διαδραστικό σύστημα τηλεδιάσκεψης το οποίο περιλαμβάνει επίτοιχο διαδραστικό βιντεοπροβολέα, φορητό Η/Υ, πίνακα προβολής, & παρελκόμενα (κάμερα – ηχεία – μικρόφωνο – πολύμπριζο).

Δράση 2: Δίκτυο ψυχολόγων

Η δράση αφορά τη στελέχωση με ψυχολόγους για την υποστήριξη μαθητών και εκπαιδευτικών ενώ θα επιχειρηθεί και δικτύωση και με άλλες ψυχοκοινωνικές δομές. Οι ψυχολόγοι, στο πλαίσιο των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους όπως αυτά περιγράφονται στη σχετική ΥΑ, θα μεριμνήσουν για τη δημιουργία - ενίσχυση δικτύων υποστήριξης των ΕΠΑΛ, με στόχο την υποστήριξη μαθητών και εκπαιδευτικών για τη βελτίωση του κλίματος και την αντιμετώπιση των μαθησιακών δυσκολιών.

Ένα δίκτυο Ψυχοκοινωνικής υποστήριξης σε τοπικό επίπεδο μπορεί να αποτελείται από ένα Ψυχοπαιδαγωγικό Κέντρο Πανεπιστημίου το οποίο επιβλέπει – υποστηρίζει άλλες δομές και να περιλαμβάνει επίσης Ψυχοπαιδαγωγικά κέντρα Δήμων, ΚΕΔΔΥ, Συμβουλευτικούς σταθμούς νέων που βρίσκονται σε επίπεδο ΔΔΕ, Ψυχολόγους και Κοινωνιολόγους πενταμήνων κοινωνικής υπηρεσίας, Κοι.Σ.Π.Ε., Εκπαιδευτικούς που διαθέτουν πτυχίο ή και εμπειρία Ψυχολογίας, Κοινωνιολογίας, εθελοντές συνταξιούχους εκπαιδευτικούς, ψυχολόγους κλπ.

Δράση 3: Εναλλακτική Ενισχυτική Διδασκαλία

Στο πλαίσιο της δράσης θα ενισχυθούν οι μαθητές στο γραμματισμό και αριθμητισμό, κυρίως στην Α' τάξη Λυκείου και δευτερευόντως στις άλλες τάξεις μέσω της στελέχωσης των ΕΠΑΛ με εκπαιδευτικούς (έναν φιλόλογος ΠΕ02 και ένας μαθηματικός ΠΕ03 μειωμένου ωραρίου σε κάθε ΕΠΑ.Λ.).

Δράση 4: Επιστημονική υποστήριξη παρεμβάσεων Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ

Θα υπάρξει οριζόντια επιστημονική υποστήριξη του συνόλου των παρεμβάσεων «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ». Έχει συσταθεί – συγκροτηθεί Επιστημονική Επιτροπή με συγκεκριμένες αρμοδιότητες για το σκοπό αυτό. Ειδικότερα για την πιλοτική εφαρμογή θα υπάρξει, μεταξύ άλλων, εποπτεία για την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού και θα δοθούν κατευθύνσεις για την επιλογή καλών πρακτικών.

Δράση 5: Διάχυση

Στο πλαίσιο της Δράσης θα επιχειρηθεί διάχυση των επιμέρους δράσεων με, ενδεικτικά, ημερίδες, έντυπο υλικό, καταχωρήσεις σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ψηφιακές καμπάνιες.

Δράση 6: Αξιολόγηση

Όλες οι επιμέρους δράσεις θα αξιολογηθούν για την επίτευξη των στόχων τους.

1.3. Μεθοδολογία υλοποίησης της Πράξης

Η υλοποίηση της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ» με κωδ. ΟΠΣ 5010706, πραγματοποιείται σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, τα Τεχνικά Δελτία των Υποέργων, την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΠΕΘ, τον παρόντα Οδηγό, το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, καθώς και όλο το κανονιστικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

A. Για την υποστήριξη της λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ. προσλαμβάνονται αναπληρωτές εκπαιδευτικοί (φιλόλογοι και μαθηματικοί) και ΕΕΠ (ψυχολόγοι). Οι προσλήψεις γίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα όσα ορίζονται

- Στην υπ' αρ. 142628/ΓΔ4/30-8-2017 (ΦΕΚ 3032/τ.Β'/04-9-2017) ΥΑ της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών, Π.Ε. και Δ.Ε. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης».
- Την υπ' αρ. Φ25γ/137912/Δ4/23-08-2018 (ΦΕΚ 3622/τ.Β'/24-08-2018) ΚΥΑ «Οργάνωση, Λειτουργία και Υλοποίηση Εναλλακτικής Ενισχυτικής Διδασκαλίας στα μαθήματα «Νέα Ελληνικά» και «Μαθηματικά» των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) της πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. - Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ.» για το σχολικό έτος 2018-2019».
- Την υπ' αρ. Φ25γ/137911/Δ4/23-08-2018 (ΦΕΚ 3622/τ.Β'/24-08-2018) ΚΥΑ «Πρόσληψη ψυχολόγων στα ΕΠΑ.Λ. στο πλαίσιο του προγράμματος «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. - Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ.»».
- Την υπ' αρ. Φ25α/154218/Δ4/18-09-2018 (ΦΕΚ 4180/τ.Β'/21-09-2018) ΥΑ «Καθορισμός σχολικών μονάδων επαγγελματικής εκπαίδευσης και αριθμού μελών ΕΕΠ κλάδου ΠΕ 23 Ψυχολόγων στις σχολικές μονάδες για το σχολικό έτος 2018-2019 στο πλαίσιο της πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ - Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων» ΕΠΑ.Λ.»
- Στο υπ' αρ. 1744/18-4-2018 (ΑΔΑ: Ω6ΨΖ4653ΠΣ-ΛΟΖ) έγγραφο της Ε. Δ. ΕΣΠΑ με θέμα: «Τήρηση διαδικασιών/παραστατικών πρόσληψης/τοποθέτησης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.»

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ προσλαμβάνονται με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για απασχόληση μειωμένου και πλήρους ωραρίου αντίστοιχα. Πέραν της υπ' αρ. Φ25α/216503/Δ4/8-

12-2017 (ΦΕΚ 4316/τ.Β'/11-12-2017) ΥΑ το ΥΠΠΕΘ εκδίδει πρόσθετες οδηγίες/αποφάσεις/εγκυκλίους κ.λπ. για την ομαλή υλοποίηση του έργου των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ.

Β. Η Επιστημονική Υποστήριξη υλοποιείται από την Επιστημονική Επιτροπή η οποία παρεμβαίνει, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, και μέσω πρακτικών (και σχετικών συνημμένων) εισηγείται τις προτάσεις της και αποτυπώνει το έργο της.

Στα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής δεν καταβάλλεται καμία αμοιβή ή αποζημίωση, σύμφωνα με την Απόφαση σύστασης και συγκρότησής της. Για διευκόλυνση, όμως, του έργου της προβλέπονται μετακινήσεις οι οποίες θα πραγματοποιούνται με έκδοση σχετικής απόφασης μετακίνησης από την ΕΔ ΕΣΠΑ, έπειτα από έγκαιρο και αιτιολογημένο αίτημα του/των μέλους/ών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της. Οι δαπάνες μετακίνησης θα καταβάλλονται σύμφωνα με τις με αρ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων [...] του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

Γ. Η διάχυση των δράσεων θα υλοποιηθεί, έπειτα από σχετική εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής, μέσω Προσκλήσεων Ανάθεσης. Για την προβολή και δημοσιότητα της πράξης θα δημιουργηθεί, μεταξύ άλλων, ανατυπωθεί και διανεμηθεί σχετική αφίσα.

Δ. Η αξιολόγηση των επιμέρους δράσεων θα υλοποιηθεί, έπειτα από σχετική εισήγηση αναφορικά με τις απαιτήσεις-προδιαγραφές της Επιστημονικής Επιτροπής, μέσω συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016. Το/τα παραδοτέο/α του Αναδόχου θα παραληφθεί/ούν από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα συσταθεί-συγκροτηθεί από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας για το σκοπό αυτό.

Ε. Η προμήθεια εξοπλισμού για την από απόσταση επικοινωνία θα υλοποιηθεί μέσω συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016. Το/τα παραδοτέο/α του Αναδόχου θα παραληφθεί/ούν από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα συσταθεί-συγκροτηθεί από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας για το σκοπό αυτό.

Για την υλοποίηση της Πράξης είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ. Οι ρόλοι και υποχρεώσεις των βασικών εμπλεκόμενων δομών παρουσιάζονται παρακάτω. Περαιτέρω, με την υπ' αριθ. πρωτ. 4015/11-10-2017 (ΑΔΑ: 6ΨΑΒ4653ΠΣ-ΟΙ1) Απόφαση του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ ορίστηκε Υπεύθυνος της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, ο Ιωάννης Καρκαβίτσας, στέλεχος της Μονάδας Β2 της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

1.4. Άξονες Προτεραιότητας και Περιφέρειες

Η εφαρμογή της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ» υλοποιείται στον Άξονα Προτεραιότητας 7 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», στον Άξονα Προτεραιότητας 8 «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» και στον Άξονα Προτεραιότητας 9 «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ».

Κεφάλαιο 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Αναλυτική περιγραφή του συστήματος υλοποίησης και του οδηγού οικονομικής διαχείρισης της Πράξης

2.1. Αντικείμενο

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σχετικά με τη μισθοδοσία των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης, αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, και άλλων συμπληρωματικών δράσεων, για το σχολικό έτος 2018-2019. Ενδεικτικά, υλοποιούνται από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς οι ακόλουθες ενέργειες:

- Η οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, όπως σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου σχετικά με τη μισθοδοσία των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ κ.λπ.
- Η έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων πρόσληψης και σύναψη συμβάσεων με αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ πλήρους ή μειωμένου ωραρίου που προσλαμβάνονται μέσω της παρούσας Πράξης και καταβολή των μηνιαίων αποδοχών τους και αποζημιώσεων για το σχολικό έτος 2018-2019.
- Ο ορισμός καταχωριστών μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης από τους Διευθυντές ΔΔΕ.
- Η σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ.
- Ο έλεγχος, η εκκαθάριση των δαπανών και η καταβολή μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ (καταστάσεις μισθοδοσίας κλπ).
- Η σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, ως Δικαιούχου του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Οι ενέργειες διάχυσης των δράσεων (αφίσα, ενημερωτικές εγκύκλιοι κ.λπ.).

2.2. Προϋπολογισμός της Πράξης

Ο προϋπολογισμός της Πράξης περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών σε ό,τι αφορά τον παρόντα οδηγό:

- **Τακτική μηνιαία μισθοδοσία αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ:** Καταβάλλεται μετά το πέρας κάθε μήνα. Η παρουσία των αναπληρωτών καταγράφεται σε παρουσιολόγια που τηρούνται στις σχολικές μονάδες.
- **Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια:** Καταβάλλεται μετά τη λήξη του σχολικού έτους
- Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου λόγω διάθεσης σε άλλη σχολική μονάδα από τη σχολική μονάδα τοποθέτησης.
- Κόστος παραγωγής και διανομής υλικού δημοσιότητας.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών καλύπτεται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και του αντίστοιχου εθνικού νομοθετικού πλαισίου.

Επισημαίνεται ότι το διοικητικό έργο ΔΕΝ αποτελεί φυσικό αντικείμενο της εν λόγω Πράξης και ως εκ τούτου ΔΕΝ ανήκει στις επιλέξιμες δαπάνες της Πράξης.

2.3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) – <https://payroll.espa.minedu.gov.gr/> έχει υλοποιηθεί και υποστηρίζεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Η συντήρηση και η υποστήριξη του συστήματος αποτελεί μέρος των παραδοτέων του, ως επιστημονικού και τεχνικού συμβούλου του ΥΠΠΕΘ, και δεν βαρύνει την Δράση. Το σύστημα payroll.espa.minedu.gov.gr λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο, μέσω του Διαδικτύου, σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι βασικές λειτουργίες του ΟΠΣΔ είναι:

- η διαχείριση και παρακολούθηση των μισθολογικών, ασφαλιστικών και προσωπικών στοιχείων των αναπληρωτών που προσλαμβάνονται μέσω συγχρηματοδοτούμενων Έργων, με στόχο την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων
- η έκδοση υποστηρικτικών εγγράφων που αφορούν τις Πράξεις
- η εξαγωγή δεδομένων για την έκδοση στατιστικών στοιχείων

Οδηγίες χρήσης του payroll.espa.minedu.gov.gr παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Σε περιπτώσεις που:

- το payroll.espa.minedu.gov.gr μισθοδοσίας είναι εκτός λειτουργίας ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που δεν υποστηρίζεται από το payroll.espa.minedu.gov.gr ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που διαφέρει από τα τυποποιημένα έγγραφα/αρχεία που εκδίδονται από το payroll.espa.minedu.gov.gr,

η Διεύθυνση Εκπαίδευσης παράγει τα απαιτούμενα έγγραφα/αρχεία **χειρόγραφα ή με χρήση άλλων λογισμικών** (τέτοιες περιπτώσεις είναι η εξαγωγή αρχείου ΑΠΔ μετά από διορθώσεις σε μισθολογικές καταστάσεις, η εξαγωγή βεβαιώσεων αποδοχών σε περιπτώσεις που έχουν γίνει εξωλογιστικοί υπολογισμοί, κ.λ.π.).

2.4. Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (INVOICES)

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας έχει δημιουργήσει διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο στη διεύθυνση: <https://invoices.espa.minedu.gov.gr>.

Η πρόσβαση στο σύστημα πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης καθώς και σε αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. ΕΥΔ, ΕΔΕΛ).

Σκοπός του συστήματος είναι ενδεικτικά:

1. Η ανάρτηση παραστατικών (Εκκαθάρισης, Αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, Οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου, Διοικητικών εγγράφων, Συμμόρφωσης σε Επιτόπιες Επαληθεύσεις, Δεικτών κλπ) από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή/και την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.
2. Η αποστολή στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, όταν αυτό ζητείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας (μέσω ειδικής φόρμας συλλογής στοιχείων).
3. Η ανάρτηση ανακοινώσεων από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.
4. Η προβολή και διαχείριση των αναρτηθέντων παραστατικών από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.
5. Η προβολή των αναρτηθέντων παραστατικών σε αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. ΕΥΔ, ΕΔΕΛ).

6. Η ανάρτηση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού και εφαρμογών (π.χ. Εφαρμογή Ελέγχου Μισθοδοσίας) για την ομαλή υλοποίηση της Δράσης.

Η εν λόγω πλατφόρμα δύναται να επικαιροποιηθεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο, προκειμένου να υποστηρίξει την ομαλή υλοποίηση της εν λόγω Δράσης.

Επισημαίνεται ότι ήδη από το σχολικό έτος 2017-2018, οι μισθοδοτικές καταστάσεις και όλα τα σχετικά παραστατικά πληρωμής αναρτώνται στην πλατφόρμα από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και δεν αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.

2.5. Εμπλεκόμενοι φορείς και Αρμοδιότητες

Για την υλοποίηση της Πράξης οι εμπλεκόμενοι φορείς είναι:

1. Η Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
2. Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
3. Η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Φορέας λειτουργίας του Έργου) του ΥΠΠΕΘ
4. Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
5. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ
6. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
7. Οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
8. Οι Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ.
9. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ

Οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων φορέων περιγράφονται παρακάτω.

2.5.1. Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ

Η Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. Την έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης των εκπαιδευτικών
2. Την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε θέματα της αρμοδιότητάς της (Διορισμοί, Υπηρεσιακή Εξέλιξη, Κινητικότητα & Πειθαρχικά Θέματα)

2.5.2. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ

Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. Τη δημιουργία του θεσμικού πλαισίου και την έκδοση εγκυκλίων σχετικών με τις διαδικασίες λειτουργίας του προγράμματος «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ.» στις σχολικές μονάδες πιλοτικής εφαρμογής
2. Την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ σε συνεργασία με τις ΠΔΕ/ΔΔΕ

2.5.3. Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Φορέας λειτουργίας του Έργου)

Η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. Τη δημιουργία του θεσμικού πλαισίου σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ._ΜΝΑΕ» για το σχολικό έτος 2018-19 και την έκδοση εγκυκλίων και των απαιτούμενων διευκρινήσεων για την ορθή εφαρμογή της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ._ΜΝΑΕ»
2. Την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των μαθητών των ΕΠΑ.Λ. της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ._ΜΝΑΕ»
3. Την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης σε ό,τι αφορά τις αρμοδιότητές της

2.5.4. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ

Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. Τη διάθεση πιστώσεων στο πλαίσιο των υφισταμένων
2. Την ενημέρωση των ΠΔΕ για την απρόσκοπτη υλοποίηση της Πράξης

2.5.5. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. Τη γενική παρακολούθηση και τον έλεγχο της Πράξης
2. Την έκδοση των απαραίτητων αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης και τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης
3. Την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ της Πράξης
4. Την εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, όπως και την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και κρατήσεων
5. Την πίστωση του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας των ΔΔΕ με το συνολικό πληρωτέο ποσό των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, τις ασφαλιστικές εισφορές κ.λπ.
6. Την τήρηση αρχείου

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης της Πράξης, δύνανται να πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις των στελεχών της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας σε ΔΔΕ και σε Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ., με στόχο την παροχή οδηγιών ή, εφόσον απαιτείται, συστάσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

2.5.6. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΔΕ)

Οι ΠΔΕ της χώρας είναι αρμόδιες για:

1. Την έκδοση αποφάσεων πρόσληψης και τοποθέτησης-διάθεσης σε σχολικές μονάδες προσωρινών αναπληρωτών ΕΕΠ (Υποδείγμα 7.2)
2. Τη σύναψη συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τυχόν τροποποιήσεων αυτών με το ΕΕΠ και ανάρτηση των περιλήψεων αυτών στη **Δι@ύγεια** (Υποδείγματα 3.8 και 3.9)
3. Την παρακολούθηση και τήρηση των φακέλων του ΕΕΠ (υπηρεσιακές μεταβολές, εξελίξεις, κ.λπ.), καθώς και την παρακολούθηση της έκδοσης της μισθοδοσίας, ενώ η καταβολή των αποδοχών τους πραγματοποιείται από τις οικείες ΔΔΕ
4. Την έγκαιρη **απόδοση των Μισθολογικών Κλιμακίων** στους αναπληρωτές ΕΕΠ, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ), σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2003(ΦΕΚ Α 1/3-1-2003), άρθρο 13 σημείο 5 και άρθρο 14 σημείο 21 και την άμεση ενημέρωση της οικείας ΔΔΕ)

Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις του ΕΕΠ που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης δεν αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ. Η Σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα αντίγραφα, εκ των οποίων η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εργαζόμενο, μία φυλάσσεται στην ΠΔΕ και η άλλη μία (1) πρωτότυπη σύμβαση διαβιβάζεται και φυλάσσεται στην οικεία ΔΔΕ.

2.5.7. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ)

Οι Διευθυντές Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ο Γενικός Διευθυντής της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματών ορίστηκαν με τις με αριθμ. πρωτ. 4101/11-9-2018 (ΑΔΑ: ΩΡΗΩ4653ΠΣ-4ΗΑ) και 4102/11-9-2018 (ΑΔΑ: ΩΡΨΧ4653ΠΣ-ΟΞΓ) αντίστοιχα, Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ έως την

ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης. Επισημαίνεται ότι, βάσει της υπ' αρ. 84172/ΙΒ/2010 Απόφασης (ΦΕΚ 1180/τ.Β), οι Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι εκκαθαριστές των αποδοχών όχι μόνο του προσωπικού που υπηρετεί στα Γραφεία της Διεύθυνσης αλλά και του προσωπικού που υπηρετεί στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητας τους.

Κάθε υπόλογος Διευθυντής ΔΔΕ έχει την ευθύνη για:

1. Την ορθή εφαρμογή της υπ'αρ. πρωτ. 1744/18-04-2018 εγκυκλίου περί τήρησης διαδικασιών πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ
2. Τον συντονισμό των τμημάτων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για τη σύνταξη, έκδοση και διάθεση στον Καταχωριστή όλων των απαιτούμενων εγγράφων/παραστατικών, προκειμένου να υλοποιηθεί ομαλά η εν λόγω Πράξη
3. Λαμβάνει υπόψη του:
 - το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί οργανογράμματος των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης
 - τις αρμοδιότητες του κάθε τμήματος
 - το ισχύον ανθρωπινό δυναμικό της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

και έχει την τελική ευθύνη και το συντονισμό των τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης για την τελική κατανομή των εργασιών, προκειμένου να υποστηρίξουν τον Καταχωριστή & Αναπληρωτή Καταχωριστή στην ομαλή υλοποίηση της Δράσης.

Προσοχή: Επισημαίνεται ότι οι Διευθυντές ΔΔΕ έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες και για τους αναπληρωτές ΕΕΠ που απασχολούνται σε Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ., όπως και για τους υπόλοιπους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, πλην της αρμοδιότητας της υπογραφής των συμβάσεων απασχόλησης του ΕΕΠ και της ανάκλησης της πρόσληψης των αναπληρωτών ΕΕΠ που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους ή δεν πληρούν τις κείμενες νομικές διατάξεις, τα οποία αποτελούν αρμοδιότητες του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης. Επίσης, εισηγούνται στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης την ανάκληση της πρόσληψης των αναπληρωτών ΕΕΠ που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους ή δεν πληρούν τις κείμενες νομικές διατάξεις.

2.5.8. Καταχωριστές

Σε κάθε ΔΔΕ το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ που θα απασχοληθούν στην εν λόγω Πράξη, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για το προσωπικό αυτό αναλαμβάνουν Καταχωριστές, οι οποίοι είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ο Διευθυντής της ΔΔΕ είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του Καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης ή την αντικατάστασή του.

Συγκεκριμένα ο καταχωριστής είναι αρμόδιος για:

1. Τη συλλογή των παρουσιολογίων από τις Σχολικές Μονάδες ΕΠΑΛ και στοιχείων/εγγράφων/παραστατικών από τα αρμόδια τμήματα της οικείας Διεύθυνσης
2. Τον έλεγχο των εν λόγω στοιχείων, προκειμένου να καταχωρηθούν στο ΟΠΣΔ Μισθοδοσίας (όπου αυτό απαιτείται)
3. Την ηλεκτρονική καταχώριση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων (στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, στοιχεία Συμβάσεων, άδειες κλπ.)
4. Την καταχώριση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ. Συγκεκριμένα καταχωρούνται οι ημέρες και οι ώρες εργασίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, σύμφωνα με τα τις βεβαιώσεις/παρουσιολογία των Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ (Υποδείγματα 5.1 και 5.2). Ωστόσο, στις αργίες όσο και στις ημέρες κατά τις

οποίες οι Σχολικές Μονάδες ΕΠΑΛ παραμένουν κλειστές καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες εργασίας που αντιστοιχούν. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας, καθώς και των ημερών ασφάλισης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ παραμένουν, **μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς**, στις σχολικές μονάδες που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι και 30 Ιουνίου για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

5. Την άμεση ενημέρωση του συστήματος και της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας σε περιπτώσεις αδειών, αποχωρήσεων, μη ανάληψης υπηρεσίας, αδειών κύησης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ
6. Την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (τακτικής μισθοδοσίας, αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας) των αναπληρωτών, που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, καθώς και την πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων με τα κατάλληλα ποσά
7. Την ανάρτηση στη διαδικτυακή πλατφόρμα ανάρτησης ΕΣΠΑ, παραστατικών (Εκκαθάρισης, Αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, Διοικητικών εγγράφων, Συμμόρφωσης σε Επιτόπιες Επαληθεύσεις, Δεικτών κλπ) ή/και την αποστολή παραστατικών σε εμπλεκόμενους φορείς (ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, Διαχειριστική Αρχής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ), όπου αυτό απαιτείται
8. Την πληρωμή των ασφαλιστικών φορέων
9. Την εξαγωγή στοιχείων από το ΟΠΣ Μισθοδοσίας (όπου υποστηρίζεται) για τις υποχρεώσεις της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προς άλλους φορείς (π.χ ΕΦΚΑ, ΓΓΠΣ, ΟΑΕΔ)
10. Τη συμπλήρωση των Υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ ή μέσω του παρόντος Οδηγού, όταν αυτά απαιτούνται
11. Την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών
12. Τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Εσόδων
13. Την έκδοση των Βεβαιώσεων Αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης, τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον δικαιούχο, ένα για το αρχείο της ΔΔΕ)
14. Την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από αναπληρωτή εκπαιδευτικό/ΕΕΠ που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης της οικείας ΔΔΕ (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ
15. Την τήρηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων/παραστατικών σε αρχείο στην οικεία ΔΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι ΔΔΕ, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κ.λπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

2.5.9. Λοιπά Τμήματα Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (π.χ Τμήμα αδειών, Τμήμα Προσωπικού) συγκεντρώνουν από τους αναπληρωτές της Δράσης και τις αρμόδιες σχολικές μονάδες τα απαιτούμενα στοιχεία/έγγραφα/δικαιολογητικά/παραστατικά, συντάσσουν και εκδίδουν λοιπά σχετικά έγγραφα/αποφάσεις και διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία στον Καταχωριστή της Δράσης, προκειμένου να ληφθούν υπόψη α) για την ομαλή υλοποίηση της εν λόγω Δράσης και β) για την ορθή και πλήρη τήρηση του αρχείου της Δράσης.

2.5.10. Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. / Διευθυντές Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ.

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας ΕΠΑ.Λ. είναι αρμόδιος για:

1. Την απασχόληση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ της Πράξης αποκλειστικά για τις ανάγκες της Πράξης
2. Την τήρηση και σύνταξη των βεβαιώσεων/παρουσιολογίων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ (Υποδείγματα 5.1 και 5.2) και την άμεση διαβίβασή τους στην οικεία ΔΔΕ
3. Την **αυθημερόν** ενημέρωση των **καταχωριστών**, σε περίπτωση **άδειας που επηρεάζει τη μισθοδοσία (ασθένεια, κύηση, λοχεία, παράσταση σε δίκη), απεργίας/στάσης εργασίας, απουσίας** των αναπληρωτών
4. Την ευθύνη τήρησης αρχείου της Πράξης στη Σχολική Μονάδα ΕΠΑΛ με τα **αντίγραφα** των βεβαιώσεων/παρουσιολογίων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, το αντίγραφο του έντυπου «ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ» (Υπόδειγμα 4) για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ, το ωρολόγιο πρόγραμμα των ΕΠΑΛ και τα δικαιολογητικά έγγραφα έγκρισης αδειών και την **άμεση αποστολή** στην οικεία ΔΔΕ του έντυπου «ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ» καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης, άδειες), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ
5. Την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΔΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης
6. Την **αυθημερόν** ενημέρωση του **myschool** με τις **άδειες που επηρεάζουν τη μισθοδοσία /απουσίες/απεργίες/στάσεις εργασίας των αναπληρωτών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η άντληση** στοιχείων από τις ΔΔΕ για την ορθή έκδοση της μισθοδοσίας

2.5.11. Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας Πράξης είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

1. Υπογραφή βεβαίωσης/παρουσιολογίου (Υποδείγματα 5.1 και 5.2)
2. Παραμονή των εκπαιδευτικών στις Σχολικές Μονάδες ΕΠΑΛ που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι και 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
3. Επίσης, συμπληρώνουν το έντυπο «ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ» (Υπόδειγμα 5) με την ανάληψη υπηρεσίας στην οικεία διεύθυνση και την υπογραφή της σύμβασης.

2.6. Γενικές επισημάνσεις και υποχρεώσεις σχετικά με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Γενικές επισημάνσεις:

- Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ της Πράξης είναι ίδια με των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ πλήρους ή μειωμένου ωραρίου ή ωρομίσθιων των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.
- Οι μηνιαίες αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβασή τους και στις διοικητικές πράξεις που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, είναι οι ισχύουσες από την Εθνική Νομοθεσία για κάθε μήνα εργασίας και υπολογίζονται σύμφωνα με τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού (ΜΚ, Επιδόματα, κ.λπ.).
- Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.

- Στη βεβαίωση/παρουσιολόγιο της Σχολικής Μονάδας ΕΠΑ.Λ. για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ, στις ημέρες όπου ισχύει επίσημη αργία ή οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) αναγράφονται οι ώρες του αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΕΠ κανονικά και σε διπλανή στήλη σημειώνεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που η Σχολική Μονάδα ΕΠΑ.Λ. είναι κλειστή π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» κ.λπ. Επίσης, στην καταχώρηση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ από τον καταχωριστή της ΔΔΕ για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ, καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των εκπαιδευτικών που αντιστοιχούν τόσο στις αργίες όσο και στις ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας καθώς και των ημερών ασφάλισης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ.
- Οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών δεν αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

Στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα πρέπει να αναρτώνται:

- Οι αποφάσεις πρόσληψης προσωρινών αναπληρωτών ΕΕΠ των ΠΔΕ για το σχολικό έτος 2018-2019.
- Όλες οι περιλήψεις Συμβάσεων, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ) που συνάπτονται από τις ΠΔΕ/ΔΔΕ με του αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ την ημερομηνία που συνάπτονται.
- Οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστών και οι τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ) που εκδίδονται από τις ΔΔΕ.
- Άλλες αποφάσεις για τις οποίες απαιτείται η ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2.7. Άνοιγμα Λογαριασμού της Πράξης

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχουν προβεί σε άνοιγμα λογαριασμού στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης κατά το σχολικό έτος 2017 – 2018, δεν χρειάζεται να ανοίξουν εκ νέου λογαριασμό.

- Κάθε ΔΔΕ που θα υλοποιεί για πρώτη φορά την εν λόγω Πράξη, θα προβεί σε άνοιγμα **τραπεζικού λογαριασμού με σύνδεση Internet Banking**, με τα στοιχεία της ΔΔΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΔΕ, **αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα ακόλουθα στοιχεία της Πράξης:

«Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ 2018-2019 ΟΠΣ 5010706»

- Εν συνεχεία, η ΔΔΕ αναρτά το έντυπο της τράπεζας με τα στοιχεία του λογαριασμού στο διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο στη διεύθυνση: <https://invoices.espa.minedu.gov.gr>
- Η Μονάδα Δ΄ της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο, μετά από έλεγχο των παραστατικών
- Η μισθοδοσία των αναπληρωτών καταβάλλεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, **αποκλειστικά μέσω Internet Banking**, με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων αναπληρωτών ΕΕΠ
- Επίσης, με ευθύνη του Διευθυντή ΔΔΕ γίνεται η εξόφληση των εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία

2.8. Διαδικασία Καταβολής Μισθοδοσίας

Η διαδικασία εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

Βήμα 1: Ενημέρωση ΟΠΣΔ μισθοδοσίας

Οι **Διευθυντές των σχολικών Μονάδων** οφείλουν να **ενημερώνουν αυθημερόν** τον καταχωριστή της Πράξης, καθώς και το σύστημα myschool με τις άδειες, απεργίες και απουσίες των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ο δε **καταχωριστής** με τη σειρά του οφείλει να **ενημερώνει αυθημερόν** το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (<https://payroll.espa.minedu.gov.gr>, πρώην bglossa).

Βήμα 2: Έλεγχος και έκδοση μισθοδοτικής κατάστασης από την Διεύθυνση Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης διενεργεί τους απαιτούμενους ελέγχους, εκδίδει και αναρτά την μισθοδοτική κατάσταση, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή και τον Καταχωριστή ή ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή, στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr>). Δεδομένου ότι η μισθοδοτική κατάσταση εκδίδεται πριν την ολοκλήρωση του μήνα που εκκαθαρίζεται, προβλέπεται να προκύπτουν διαφορές. Οι διαφορές αυτές θα συμψηφίζονται στην επόμενη μισθοδοσία. Ως εκ τούτου **ο έλεγχος θα πρέπει να πραγματοποιείται στα ακόλουθα σημεία:**

1. στην ορθή αποτύπωση όλων των στοιχείων που αφορούν την τρέχουσα μισθοδοσία μέχρι τη στιγμή της έκδοσής της (μισθολογικά στοιχεία, ασφαλιστικά στοιχεία, άδειες, απεργίες, απουσίες)
2. στον ορθό συμψηφισμό των διαφορών που έχουν προκύψει από την εκκαθάριση του προηγούμενου μήνα

Βήμα 3: Έλεγχος μισθοδοτικής κατάστασης από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ελέγχει τη μισθοδοτική κατάσταση που αναρτήθηκε και, εάν απαιτηθεί, πραγματοποιεί διορθώσεις σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Κατά το βήμα αυτό η Διεύθυνση Εκπαίδευσης **οφείλει να είναι διαθέσιμη για να παρέχει διευκρινήσεις και να πραγματοποιεί διορθώσεις άμεσα**. Σε περίπτωση διορθώσεων, η τελική έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης αναρτάται εκ νέου από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr>) και χαρακτηρίζεται ως «Ελεγμένη» από την ΕΔ ΕΣΠΑ. Μετά το τέλος του βήματος αυτού, η ΕΔ ΕΣΠΑ μεταφέρει το ποσό που αντιστοιχεί στη μισθοδοτική κατάσταση στον τραπεζικό λογαριασμό της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Βήμα 4: Πίστωση Λογαριασμών Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών της Δράσης

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης πιστώνει τους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών της Πράξης, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά Μισθοδοτική Κατάσταση.

Βήμα 5: Ανάρτηση παραστατικών στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr>)

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης **αναρτά άμεσα** στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (invoices.espa.minedu.gov.gr) τα αποδεικτικά εκκαθάρισης της Μισθοδοσίας (μαζικές πιστώσεις, παραστατικά εκκαθάρισης ασφαλιστικών ταμείων & κίνηση λογαριασμού). Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο περαιτέρω ελέγχων και διοικητικών επαληθεύσεων, δύναται να ζητηθεί η ανάρτηση επιπλέον παραστατικών που αφορούν τη μισθοδοσία.

Βήμα 6: Έλεγχος παρουσιολογίων και συμψηφισμοί

Μετά το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης συλλέγει τα **παρουσιολόγια** και ελέγχει για διαφορές σε σχέση με τα στοιχεία που χρησιμοποιήθηκαν για την έκδοση της μισθοδοσίας στο βήμα 2. Σε περίπτωση διαφορών προβαίνει στις απαιτούμενες αλλαγές στο σύστημα έτσι ώστε να εμφανιστούν οι σχετικοί

συμψηφισμοί στην εκκαθάριση της επόμενης μισθοδοσίας. Επισημαίνεται ότι το βήμα αυτό θα πρέπει να γίνεται άμεσα, με το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

1. Από την ανωτέρω διαδικασία προκύπτει ότι η έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης πραγματοποιείται με στοιχεία που συλλέγει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες και το myschool και ότι τα Παρουσιολόγια επικυρώνουν σε δεύτερο χρόνο την εγκυρότητα της. Παρότι οι τυχούσες διαφορές που δύναται να προκύψουν συμψηφίζονται στην επόμενη μισθοδοσία, είναι πιθανό να απαιτηθούν χειροκίνητες ενέργειες όσον αφορά την ΑΠΔ. Για την αποφυγή τέτοιων περιπτώσεων ενδείκνυται η στενή συνεργασία των σχολικών μονάδων με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
2. Αναφορικά με την εκκαθάριση του Ιουνίου, δεδομένου ότι είναι η τελευταία, δε δύναται να πραγματοποιηθεί συμψηφισμός μετά από αυτόν. Για το λόγο αυτό η εκκαθάριση Ιουνίου θα γίνει βάσει παρουσιολογίων και οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι βέβαιες για την ορθότητα των στοιχείων που επηρεάζουν την εκκαθάριση Ιουνίου, καθώς επίσης και ότι δεν εκκρεμεί κανένας άλλος συμψηφισμός από προηγούμενο μήνα.
3. **Μετά την οριστικοποίηση της μισθοδοτικής κατάστασης δεν είναι δυνατή η επαναφορά της σε μη οριστικοποιημένη κατάσταση. Ο εν λόγω χειρισμός είναι απαραίτητος, προκειμένου να είναι ομαλή η μετάβαση στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (εφόσον αυτό απαιτηθεί).**
4. Σε περίπτωση που, μετά τη λήξη της εκκαθάρισης Ιουνίου, προκύψουν συμψηφισμοί για αναδρομικά ποσά (π.χ. λόγω λανθασμένης καταχώρησης ΜΚ, κ.λ.π), οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης θα πρέπει να ενημερώσουν την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, το αργότερο **μέχρι τις 31/10/2019**, προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες. Σε αντίθετη περίπτωση, οι εν λόγω συμψηφισμοί δεν θα δύναται να ολοκληρωθούν μέσω της Πράξης: «**Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ**», MIS 5010706, για το σχολικό έτος 2018-2019, του Ε.Π. «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**», ΕΣΠΑ 2014-2020 και οι Διευθυντές ΔΔΕ θα πρέπει να εξασφαλίσουν ανάλογες πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό.

2.9. Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου λόγω διάθεσης σε άλλο ΕΠΑ.Λ. από το ΕΠΑ.Λ. τοποθέτησης.

Η εκκαθάριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1566/1985, Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/τ.Α'), Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'), της γνωμοδότησης 103/2016 του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και τα υπ' αρ. πρωτ. 2/41412/0022/24-9-2012, 2/91480/0022/19-02-2013, 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 και 2/37616/ΔΕΠ/30-05-2016 έγγραφα του Γ.Λ.Κ. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των εκπαιδευτικών, που διατίθενται σε άλλο ΕΠΑΛ για συμπλήρωση ωραρίου, θα πρέπει να τηρούνται στο Αρχείο της Διεύθυνσης τα ακόλουθα παραστατικά:

1. Κατάσταση πληρωμής δαπάνης υπογεγραμμένη εις διπλούν από τον εκάστοτε υπόχρεο αναπληρωτή ΕΕΠ και τον Διευθυντή της ΔΔΕ. (βλ. Υπόδειγμα 6.1).
2. Κατάσταση «Αποζημίωση Οδοιπορικών» από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΔΔΕ και τον καταχωριστή, σε κάθε σελίδα.
3. Ατομική Κατάσταση Οδοιπορικών εξόδων ανά μήνα για κάθε αναπληρωτή ΕΕΠ από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
4. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των αναπληρωτών ΕΕΠ.
5. Παρουσιολόγια των Σχολικών Μονάδων στις οποίες διατίθεται ο αναπληρωτής ΕΕΠ.
6. Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του αναπληρωτή ΕΠ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
7. Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο υπολογισμού των χιλιομετρικών αποστάσεων, μεταξύ: α) Σχολείου Τοποθέτησης και του Σχολείου Διάθεσης και β) Κατοικίας τους και του Σχολείου Διάθεσης, όπως αυτό εκδίδεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή «Δ.Ε.Υ.Χ.Α.» με χρήση του Διαδραστικού Εργαλείου Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων «στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://kmd.ggde.gr>.
8. Για τους μετακινούμενους με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο, **φωτοαντίγραφο** της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και της άδειας οδήγησης του ιδίου.
9. **Αποδείξεις διοδίων** σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης μπορούν να προσκομίσουν από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων κατάσταση διελεύσεων στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, και η ώρα διέλευσης από τον σταθμό διοδίων.
10. Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα **εισιτήρια ή οι αποδείξεις εισπραξης/πληρωμής.**

Η καταβολή των οδοιπορικών εξόδων προϋποθέτει την ανάρτηση στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ και ΠΔΕ των παρακάτω:

- ❖ Τα παραστατικά 1, 2, 3, 4 και 7 της ανωτέρω λίστας.
- ❖ Βεβαίωση τήρησης αρχείου παραστατικών οδοιπορικών εξόδων **(βλ. Υπόδειγμα 6.2).**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Για τα λοιπά παραστατικά της ανωτέρω λίστας θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας.
- Από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της Σύμβασης οι αναπληρωτές ΕΕΠ παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης. Σε περίπτωση υπηρεσιακών αναγκών δύναται να μεταβαίνουν στο σχολείο διάθεσης. Σε κάθε περίπτωση η παρουσία του αναπληρωτή θα αποτυπώνεται στα σχετικά παρουσιολόγια.

Η Μονάδα Δ' της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης πιστώνει τους λογαριασμούς των δικαιούχων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η ΔΠΕ/ΔΔΕ αναρτά στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ.



1. τα αποδεικτικά πίστωσης των λογαριασμών
2. την μηνιαία κίνηση λογαριασμού

.....
όπως εξάγονται από την εφαρμογή του Internet Banking.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Όλα τα παραστατικά για την εκκαθάριση των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου **αναρτώνται** στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ, **το αργότερο μέχρι τις 31/10/2019**. Παραστατικά εκκαθάρισης οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου που θα αναρτηθούν μετά τις 31/10/2019 δεν θα δύναται να εκκαθαριστούν μέσω της παρούσας συγχρηματοδοτούμενης Πράξης «**Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ**», MIS 5010706, για το σχολικό έτος 2018-2019, του Ε.Π. «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**», ΕΣΠΑ 2014-2020 και οι Διευθυντές ΔΔΕ θα πρέπει να εξασφαλίσουν ανάλογες πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Κεφάλαιο 3: ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

Προκειμένου να αποσαφηνιστεί το εθνικό θεσμικό πλαίσιο, το οποίο τηρείται υποχρεωτικά για το σύνολο των προσλήψεων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΒΠ/ΕΕΠ και να καταστούν σαφείς οι υποχρεώσεις των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, αναφορικά με τις διαδικασίες πρόσληψης/τοποθέτησης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και με τα δικαιολογητικά που απαιτείται να αναζητούνται/διατηρούνται στους φακέλους των εκπαιδευτικών, **έχει εκδοθεί ήδη από το σχ. έτος 2017-2018 η με αρ. πρωτ. 1744/18-04-2018 (ΑΔΑ: Ω6ΨΖ4653ΠΣ-Λ0Ζ) εγκύκλιος Τήρησης διαδικασιών/παραστατικών πρόσληψης/τοποθέτησης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.**

Η εν λόγω εγκύκλιος περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες:

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ΕΕΠ/ΕΒΠ
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ΕΕΠ/ΕΒΠ
3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
5. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
6. ΑΔΕΙΕΣ
7. ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ- ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
8. ΑΛΛΑΓΕΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ή ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Καλούνται οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης να προβούν στην άμεση εφαρμογή της εγκυκλίου και για το σχ. έτος 2018-2019. Σε περίπτωση που απαιτηθούν αλλαγές, προβλέπεται η διαδικασία της τροποποίησης της εν λόγω εγκυκλίου.

Σημειώνεται ότι, οι συγχρηματοδοτούμενες πράξεις ΕΣΠΑ δέχονται πολλούς και ενδελεχείς ελέγχους από εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και η διαπίστωση παρατυπιών ως προς την ορθή και ακριβή τήρηση των ανωτέρω, έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων και την απώλεια κοινοτικών πόρων. Στο πλαίσιο αυτό, είναι πολύ σημαντική η ορθή και ακριβή τήρηση των οδηγιών της εν λόγω εγκυκλίου.

Κεφάλαιο 4: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Για την αλληλογραφία με την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης οι ΠΔΕ/ΔΔΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ Β2

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 – ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ

Για την Πράξη «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ» με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το Σχολικό Έτος 2018-2019

Κεφάλαιο 5: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έχουν την αρμοδιότητα τήρησης πλήρους φακέλου των αναπληρωτών ΕΕΠ τους οποίους προσλαμβάνουν, με όλα τα σχετικά έγγραφα (ποινικό μητρώο, βεβαιώσεις ιατρών, βεβαιώσεις γνησιότητας πτυχίων, βεβαιώσεις οικογενειακής κατάστασης κ.τ.λ.), τα οποία θα κοινοποιούν στη συνέχεια στις οικείες ΔΔΕ που εποπτεύουν, για λόγους διευκόλυνσης των ελεγκτικών διαδικασιών που λαμβάνουν χώρα στις τελευταίες.

Η παρακολούθηση και τήρηση των φακέλων των ΕΕΠ σχετικά με την έκδοση της μισθοδοσίας και την καταβολή των αποδοχών τους πραγματοποιείται από τις οικείες Δ/νσεις ΔΕ.

Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Για την τήρηση του Αρχείου στις ΔΠΕ/ΔΔΕ ακολουθείται και για το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, 2014-2020» ο κάτωθι ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ. Το Αρχείο της Δράσης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.

ΟΔΗΓΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΣΠΑ 2014-2020

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΜΕΡΟΣ 1

- Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης & τυχόν τροποποιήσεις του

ΜΕΡΟΣ 2

- Απόφαση Ορισμού του Δ/ντή Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως Υπεύθυνου Μισθοδοσίας
- Απόφαση Ορισμού Καταχωριστή και τυχόν τροποποιήσεις

ΜΕΡΟΣ 3

- Αποφάσεις – εγκύκλιοι – έγγραφα του ΥΠΠΕΘ σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης

ΜΕΡΟΣ 4

- Αποφάσεις Πρόσληψης αναπληρωτών εκπαιδευτικών / ΕΕΠ / ΕΒΠ
- Αποφάσεις Ανάκλησης – Απόλυσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών / ΕΕΠ / ΕΒΠ

ΜΕΡΟΣ 5

- Στοιχεία δημοσιότητας της Πράξης

ΜΕΡΟΣ 6

- Επιτόπιες επαληθεύσεις

ΜΕΡΟΣ 7

- Αλληλογραφία εμπλεκόμενων φορέων

ΜΕΡΟΣ 8

- Έγγραφα της Δ/νσης Εκπ/σης προς Εισαγγελία, ΕΦΚΑ, ΔΟΥ για τον δειγματοληπτικό έλεγχο των ΥΔ των εκπ/κών της πράξης (σε ποσοστό 5% ή κατ'ελάχιστο 1 άτομο)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ 1

Πρωτότυπα παρουσιολόγια σχολικών μονάδων για κάθε μήνα του σχολικού έτους

ΜΕΡΟΣ 2

Έγγραφα/αποφάσεις που αφορούν τη μη λειτουργία των σχολικών μονάδων σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. έκτακτες καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ *

- Πρωτότυπη Μισθοδοτική Κατάσταση για κάθε μήνα του σχολικού έτους
- Παραστατικά εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ταμείων, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων (μαζικές πιστώσεις εκπαιδευτικών, πληρωμή ασφαλιστικών ταμείων και ΟΑΕΔ, κίνηση λογαριασμού)
- Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ

* Ο φάκελος μισθοδοσίας είναι ένας και τα παραστατικά ταξινομούνται ανά μήνα

ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ*

ΜΕΡΟΣ 1 (Στοιχεία πρόσληψης)

- Ατομικά στοιχεία εκπαιδευτικού
- Δικαιολογητικά πρόσληψης αναπληρωτών
 - τίτλοι σπουδών (έλεγχος γνησιότητας)
 - φωτοαντίγραφο αστ. ταυτότητας ή άλλου εγγράφου που πιστοποιεί την ιθαγένεια
 - αντίγραφο ποινικού μητρώου
 - υπεύθυνη δήλωση ότι δεν διώκεται, δεν είναι συνταξιούχος και δεν ασκεί εμπορία κατ'επάγγελμα
 - ιατρική γνωμάτευση από παθολόγο ή γενικό ιατρό, Δημοσίου ή ιδιώτη
 - ιατρική γνωμάτευση από ψυχίατρο, Δημοσίου ή ιδιώτη
 - πιστοποιητικό στρατολογίας
- Έντυπα ΕΡΓΑΝΗ
- Φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης
- Απογραφικό Δελτίο Μισθοδοτούμενου
- Πρωτότυπες συμβάσεις και περιλήψεις συμβάσεων αναρτημένες στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και τυχόν τροποποιήσεις τους
- Αποφάσεις αρμόδιου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών αναρτημένες στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και τυχόν τροποποιήσεις τους
- Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας

ΜΕΡΟΣ 2 (Προϋπηρεσία – Επιδομάτα)

- Τίτλοι σπουδών που αφορούν τη μισθολογική κατάσταση (έλεγχος γνησιότητας)
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (έλεγχος γνησιότητας)
- Αποφάσεις αρμόδιου οργάνου για τη μισθολογική κατάσταση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών.
- Ατομικό Δελτίο Κατάταξης (ΑΔΚΥ)
- Δικαιολογητικά/αποφάσεις για την καταβολή επιδομάτων στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, απόφαση ορισμού προϊσταμένου σχ. μονάδας, κλπ)

ΜΕΡΟΣ 3 (Άδειες)

- Δικαιολογητικά για τη χορήγηση κάθε τύπου άδειας στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (π.χ. αίτηση εκπαιδευτικού, έγκριση αρμόδιου οργάνου, ιατρική γνωμάτευση κλπ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)

* Για κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικό, τηρείται χωριστός ατομικός φάκελος. Οι φάκελοι αρχειοθετούνται κατά αλφαβητική σειρά.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΜΕΡΟΣ 1

- Κατάσταση πληρωμής δαπάνης σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Δ/ντή της ΠΕ/ΔΕ και τον εκπαιδευτικό
- Μηνιαίες ατομικές καταστάσεις οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον Διευθυντή της ΠΕ/ΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα
- Κατάσταση «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ» από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΠΕ/ΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα

ΜΕΡΟΣ 2

- Τα απαιτούμενα παραστατικά των αναπληρωτών εκπαιδευτικών για την καταβολή αποζημίωσης οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων (π.χ. βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης, υπεύθυνη δήλωση τόπου κατοικίας, εισιτήρια και οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής κλπ.)

ΜΕΡΟΣ 3

- Παραστατικά πληρωμών οδοιπορικών εξόδων, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων (αποδεικτικά πίστωσης λογαριασμών δικαιούχων, κίνηση λογαριασμού)

Γενικές Παρατηρήσεις

Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν στους φακέλους τήρησης αρχείου τα λογότυπα και τη σήμανση της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων.



Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. Εφαρμογής της Πράξης

Στις Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. Εφαρμογής της Πράξης τηρείται Αρχείο της Πράξης με τα αντίγραφα των παρουσιολογίων και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο εκδίδεται και αφορά τους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ (π.χ. Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας, αιτήσεις και εγκρίσεις αδειών κ.λ.π).

Κεφάλαιο 6: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

6.1 Δείκτες Πράξης

Με το παρόν σας ενημερώνουμε ότι ο δείκτης εκροών της Πράξης είναι:

Ο Αριθμός Σχολικών μονάδων που επωφελούνται από εκπαιδευτικές παρεμβάσεις

(Ως σχολική μονάδα λογίζεται κάθε ΕΠΑΛ που στελεχώνεται με αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ που έχουν προσληφθεί από την συγκεκριμένη Πράξη)

6.2 Χρονοδιάγραμμα Υποβολής Δεικτών Πράξης

Ο δείκτης της Πράξης υποβάλλεται ανά Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (βλ. Υπόδειγμα 9.3) σε 2 φάσεις:

1η Φάση: Δείκτης για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2018 -Δεκέμβριος 2018**»: Υποβολή έως **18/01/2019**

2η Φάση: Δείκτης για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2018 -Ιούνιος 2019**»: Υποβολή έως **15/07/2019**

6.3 Διαδικασία Υποβολής Δεικτών

Η υποβολή των σχετικών βεβαιώσεων για το δείκτη της Πράξης προβλέπεται να γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας Invoices (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr/>).

Η διαδικασία συλλογής, επεξεργασίας και ηλεκτρονικής ανάρτησης στην πλατφόρμα ανάρτησης ΕΣΠΑ, [Invoices](#), των στοιχείων από κάθε ΔΔΕ είναι η εξής:

- Οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** καταγράφουν στον πίνακα του Υποδείγματος 9.3 τις τιμές του δείκτη, δηλαδή τον αριθμό των Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ που στελεχώθηκαν με αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ στο πλαίσιο της Πράξης «**Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ**», MIS 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**», ΕΣΠΑ 2014-2020, από:
 - 01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2018 για την 1^η Φάση, και από**
 - 01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 30 Ιουνίου 2019 για την 2^η Φάση**
- Ανάρτηση/αποστολή του Υποδείγματος 9.3 από την αρμόδια **ΔΔΕ** στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, του ΥΠΠΕΘ/ Μονάδα Β2, μέσω της **Πλατφόρμας** ανάρτησης ΕΣΠΑ, [Invoices](#).

Σε περίπτωση όπου σε κάποια ΔΔΕ, για το σχολικό έτος 2018-2019, δεν πραγματοποιηθεί καμία πρόσληψη αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΕΠ έως και 30/06/2019 στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πράξης, τότε **ΔΕΝ απαιτείται καμία ενέργεια από αυτή τη ΔΔΕ.**

Κεφάλαιο 7: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Αντικείμενο της ενέργειας είναι η παραγωγή υλικού δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση και την προβολή του συνόλου των δράσεων της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, στην κοινή γνώμη και την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς και της πηγής χρηματοδότησης που είναι το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, η Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικοί Πόροι.

Στο πλαίσιο προβολής και δημοσιότητας των παρεμβάσεων περιλαμβάνεται, μεταξύ άλλων, η δημιουργία και διανομή, με ανάθεση σε τρίτους, σχετικής αφίσας στις Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ, ΔΔΕ και στις Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. που υλοποιούν το πρόγραμμα Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ, οι οποίες έχουν την υποχρέωση να την αναρτήσουν σε εμφανές σημείο στους χώρους τους.

Η αφίσα θα είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> σε μορφή αρχείου pdf.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, οι ΠΔΕ, οι ΔΔΕ, οι Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη, στα έγγραφα που εκδίδουν (πρακτικά, διαβιβαστικά, πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, αλληλογραφία, κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση (λογότυπο):



Το λογότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> στην ενότητα Λογότυπα.

**Ο Γενικός Γραμματέας
του ΥΠΠΕΘ**

Ηλίας Ι. Γεωργαντάς



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Πίνακας Υποδειγμάτων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΔΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5:	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΡΙΑΣ ΕΕΠ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ- ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.3:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8, Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8, παρ. 4, Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΔΕ για την Πράξη «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ» με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2018-2019 είναι και το IBAN

Ημερομηνία:/...../ 201...

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΔΕ
(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

			
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----		ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ---		Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ:	
Ταχ. Δ/ση	:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	
Τ.Κ. - Πόλη	:		
Ιστοσελίδα	:		
Πληροφορίες	:		
Τηλέφωνο	:		
Fax	:		

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης: «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2018-2019, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 84172/ΙΒ/2010 (ΦΕΚ 1180Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. Φ.353.1/11/14769/Ε3/29-1-2016 Υπουργική απόφαση με την οποία τοποθετήθηκαν οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.3 Την υπ' αρ. πρωτ. 15907/17-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΡ01465ΧΙ8-ΘΧ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
- 2.4 Την με αριθμ. πρωτ. 4101/11-9-2018 (ΑΔΑ: ΩΡΗΩ4653ΠΣ-4ΗΑ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ περί ορισμού των Διευθυντών των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων

μισθοδοσίας των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», σχολικό έτος 2018-2019, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

- 2.5 Την με αριθμ. πρωτ. 4102/11-9-2018 (ΑΔΑ: ΩΡΨΧ4653ΠΣ-ΟΞΓ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ περί ορισμού του Γενικού Διευθυντή της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών ως υπεύθυνου μισθοδοσίας των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που απασχολούνται στα ΕΠΑ.Λ. της Σιβιτανιδείου Σχολής, στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», σχολικό έτος 2018-2019, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
3. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
4. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... αποσπασμένου εκπαιδευτικού/διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με αναπληρωτή τ.... αποσπασμένο εκπαιδευτικό/διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», σχολικό έτος 2018-2019, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....²

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 4101/11-9-2018 (ΑΔΑ: ΩΡΗΩ4653ΠΣ-4ΗΑ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.¹², Α.Φ.Μ.¹³, Δ.Ο.Υ.¹⁴, κατοίκου¹⁵, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁶, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁷ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁸ έως¹⁹ Ιουνίου 2019, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των²⁰, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης: «**Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ**», σχολικό έτος 2018-2019, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706 του Ε.Π. «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Περιοχή	15	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
3	Πόλη	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	17	30 για την Β/θμια Εκπαίδευση
4	Ημερομηνία	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
5	Περιοχή	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού		
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....²

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 4101/11-9-2018 (ΑΔΑ: ΩΡΗΩ4653ΠΣ-4ΗΑ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.¹², Α.Φ.Μ.¹³, Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για¹⁶ διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷..... έως¹⁸ Ιουνίου 2019, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁹, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης: «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», σχολικό έτος 2018-2019, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706 του Ε.Π. «Ανάπτυξη



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Περιοχή	15	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	16	Συμπληρώνονται οι διδακτικές ώρες (αριθμ. και ολογράφως)
3	Πόλη	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
4	Ημερομηνία	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	18	30 για την Β/θμια Εκπαίδευση
5	Περιοχή	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	19	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρανομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....²

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο Γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:.....)⁶ Υ.Α. μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷⁸ και

β) του/της⁹ του¹⁰ εκπαιδευτικού κλάδου¹¹

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: «**Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ**», σχολικό έτος **2018-2019**, με Κωδικό ΟΠΣ **5010706** του Ε.Π. «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**», ΕΣΠΑ **2014-2020**, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹²..... έως ¹²..... Ιουνίου 2019. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹³ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁴ ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπαίδευσης
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή
3	Ημερομηνία	10	Πατρώνυμο αναπληρωτή
4	Περιοχή	11	Κωδικός κλάδου αναπληρωτή
5	Ταχυδρ.δ/νση	12	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 30 ^η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
6	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ ΥΑ Απόφασης Πρόσληψης	13	Λεκτικό ειδικότητας αναπληρωτή
7	Περιοχή	14	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του αναπληρωτή*

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....²

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο Γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:.....)⁶ Υ.Α. μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷⁸ και
β) του/της⁹ του¹⁰ εκπαιδευτικού κλάδου¹¹

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: «**Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ**», σχολικό έτος 2018-2019, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706 του Ε.Π. «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹²..... έως ¹²..... Ιουνίου 2019. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹³ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για¹⁴ διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁵ ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπαίδευσης
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή
3	Ημερομηνία	10	Πατρώνυμο αναπληρωτή
4	Περιοχή	11	Κωδικός κλάδου αναπληρωτή
5	Ταχυδρ.δ/νση	12	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 30 ^η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
6	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ ΥΑ Απόφασης Πρόσληψης	13	Λεκτικό ειδικότητας αναπληρωτή
7	Περιοχή	14	Διδακτικές ώρες
		15	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του αναπληρωτή*

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από³υπογραφείσα σύμβαση (ΑΔΑ.....).
2. Την υπ' αρ. πρωτ.εισήγηση του Δ/ντη Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης².
3. Την υπ' αρ. πρωτ.⁴ Υπουργική Απόφαση (τροποποίησης της υπ' αρ. πρωτ.⁵ Υπουργικής Απόφασης πρόσληψης ή νέας Πρόσληψης).

Τροποποιείται η από..... (ΑΔΑ.....⁶) υπογραφείσα σύμβαση και ειδικότερα ως προς τον τίτλο, το άρθρο 1 και το άρθρο 3 ως εξής:

«ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)»

«1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας⁷ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.»

«3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των⁸, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.»

Κατά τα λοιπά ισχύει η από³ υπογραφείσα σύμβαση εργασίας.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οδηγίες:

1. Περιφέρεια
2. Περιοχή
3. Ημερομηνία υπογραφής αρχικής σύμβασης και ΑΔΑ
4. Τροποποιητική ή νέα Υπουργική Απόφαση πρόσληψης
5. Αρχική απόφαση πρόσληψης
6. Ημερομηνία και ΑΔΑ αρχικής Σύμβασης
7. Λεκτικό ειδικότητας
8. Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού *

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....¹

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁶ Απόφασης μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷⁸, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁹ του¹⁰, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹¹ κατοίκου¹², Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου¹³, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου.....¹⁴ σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹⁵..... έως ¹⁵..... Ιουνίου 2019, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁶, εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», σχολικό έτος 2018-2019, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο

την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστη, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του ΕΕΠ)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	7	Περιφέρεια	13	Κωδικός Κλάδου που ανήκει το ΕΕΠ
2	Πόλη	8	Όνομα και επώνυμο Περιφερειακού Δ/ντή ΠΕ/ΔΕ	14	Λεκτικό ειδικότητας (ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, λογοθεραπευτής, εργοθεραπευτής, φυσικοθεραπευτής, παιδοψυχίατρος, σχολικός νοσηλεύτης)
3	Ημερομηνία	9	Όνομα και επώνυμο του ΕΕΠ	15	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ στην Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης και ημ/νία λήξης είναι η 30η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
4	Περιφέρεια	10	Πατρώνυμο του ΕΕΠ	16	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του ΕΕΠ *
5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	11	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. του ΕΕΠ		
6	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ	12	Ταχ. δ/νση του ΕΕΠ		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁶ Απόφασης μεταξύ

- α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Διευθυντή/ντρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷⁸ και
- β) του/της⁹ του¹⁰ Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου¹¹

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: «**Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ**», σχολικό έτος 2018-2019, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706 του Ε.Π. «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹²..... έως ¹²..... Ιουνίου 2019. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υποστηρικτικού έργου.....¹³ σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁴ ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.



(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφ. Δ/νσης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης
2	Πόλη	9	Όνομα και επώνυμο ΕΕΠ
3	Ημερομηνία	10	Πατρώνυμο ΕΕΠ
4	Περιφέρεια	11	Κωδικός κλάδου ΕΕΠ
5	Ταχυδρ.δ/νση	12	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21 ^η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30 ^η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
6	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ	13	Λεκτικό ειδικότητας ΕΕΠ
7	Περιφέρεια	14	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του ΕΕΠ*

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟ	Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ
της Πράξης

«Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», σχολικό έτος 2018-2019, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020

Επώνυμο		
Όνομα		
Όνομα Πατέρα		
Όνομα Μητέρας		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας		
Α.Φ.Μ.		
Δ.Ο.Υ.		
Α.Μ.ΚΑ		
Ειδικότητα		
Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων		
Διεύθυνση κατοικίας		
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας		
Τηλέφωνο Οικίας		
Κινητό Τηλέφωνο		
Τηλέφωνο Εργασίας		
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN		
Τράπεζα		
Φύλο	Άνδρας <input type="checkbox"/>	Γυναίκα <input type="checkbox"/>
Οικογενειακή Κατάσταση		

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

* Το έντυπο συμπληρώνεται από τον εκπαιδευτικό κατά την ανάληψη υπηρεσίας στην οικεία Δ/ση

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Έργο : «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ - Υποστήριξη σχολικών μονάδων ΕΠΑΛ» με κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Δ/ση Β'/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:	
Ταχ. Δ/ση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:			
Όνοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας εκπαιδευτικού:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Διδακτικές ώρες σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ Διδακτικές ώρες ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ (ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)
Σαβ	1/9/2018			
Κυρ	2/9/2018			
Δευ	3/9/2018			
Τρι	4/9/2018			
Τετ	5/9/2018			
Πεμ	6/9/2018			
Παρ	7/9/2018			
Σαβ	8/9/2018			
Κυρ	9/9/2018			
Δευ	10/9/2018			
Τρι	11/9/2018			
Τετ	12/9/2018			
Πεμ	13/9/2018			
Παρ	14/9/2018			
Σαβ	15/9/2018			
Κυρ	16/9/2018			
Δευ	17/9/2018			
Τρι	18/9/2018			
Τετ	19/9/2018			
Πεμ	20/9/2018			
Παρ	21/9/2018			
Σαβ	22/9/2018			
Κυρ	23/9/2018			
Δευ	24/9/2018			
Τρι	25/9/2018			
Τετ	26/9/2018			
Πεμ	27/9/2018			
Παρ	28/9/2018			
Σαβ	29/9/2018			
Κυρ	30/9/2018			

ΑΠΟΥΣΙΕΣ (Διδ. Ώρες)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)

Οδηγίες:

- Ο-Η αναπληρωτής/τρια εκπ/κός υπογράφει ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων και η συμφωνία του ωρολογίου προγ/τος με τις διδακτικές ώρες
 Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής/ντρια του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρόν (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών υποστήριξης/εργασίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες διδακτικές ώρες/ ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών υποστήριξης/εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΕΠ

Έργο : «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ - Υποστήριξη σχολικών μονάδων ΕΠΑΛ» με κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Δ/νση Β'/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:		e-mail:
Ονοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας ΕΕΠ:	Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ώρες Υποστήριξης σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ Ώρες Υποστήριξης ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ αναπληρωτή/τριας ΕΕΠ/ΕΒΠ (ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (Ώρες Υποστήριξης)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Σαβ	1/9/2018					
Κυρ	2/9/2018					
Δευ	3/9/2018					
Τρι	4/9/2018					
Τετ	5/9/2018					
Πεμ	6/9/2018					
Παρ	7/9/2018					
Σαβ	8/9/2018					
Κυρ	9/9/2018					
Δευ	10/9/2018					
Τρι	11/9/2018					
Τετ	12/9/2018					
Πεμ	13/9/2018					
Παρ	14/9/2018					
Σαβ	15/9/2018					
Κυρ	16/9/2018					
Δευ	17/9/2018					
Τρι	18/9/2018					
Τετ	19/9/2018					
Πεμ	20/9/2018					
Παρ	21/9/2018					
Σαβ	22/9/2018					
Κυρ	23/9/2018					
Δευ	24/9/2018					
Τρι	25/9/2018					
Τετ	26/9/2018					
Πεμ	27/9/2018					
Παρ	28/9/2018					
Σαβ	29/9/2018					
Κυρ	30/9/2018					

Οδηγίες:

- Ο-Η αναπληρωτής/τρια ΕΕΠ υπογράφει ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον αναπληρωτή ΕΕΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων και η συμφωνία του ωρολογίου προγ/τος με τις ώρες υποστήριξης Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής/ντρια του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο αναπληρωτής ΕΕΠ οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο αναπληρωτής ΕΕΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρόν (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών υποστήριξης/εργασίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες διδακτικές ώρες/ ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο αναπληρωτής ΕΕΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών υποστήριξης/εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Όνοματεπώνυμο.....
Όνομα Πατρός/Μητρός.....
Ιδιότητα:..... Κλάδος/Ειδικότητα:.....
Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....
Δ/ση κατοικίας σχολικού έτους 201.../201... : Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....
Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ..... Email.....
Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....
IBAN.....

Έδρα/Σχολείο τοποθέτησης:.....
Σκοπός της μετακίνησης: Διάθεση για συμπλήρωση ωραρίου σύμφωνα με τις συνημμένες αποφάσεις τοποθέτησης-διάθεσης

Οι ημερομηνίες μετακινήσεων ανα μήνα, ο τόπος μετάβασης, η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, το μέσο μετακίνησης, η δαπάνη διοδίων και εισιτηρίων, αναλυτικά και στο σύνολο αποτυπώνονται στις συνημμένες ατομικές καταστάσεις πληρωμής δαπάνης οδοιπορικών εξόδων ανά μήνα.

Ημερομηνία...../...../.....
Ο/Η δηλών / ούσα

Ο/Η Διευθυντής/τρια Εκπαίδευσης.....

Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Δικαιούχου

Όνοματεπώνυμο & υπογραφή

Συνημμένα:

- Ατομικές καταστάσεις πληρωμής δαπάνης οδοιπορικών εξόδων ανά μήνα
- Αποφάσεις τοποθέτησης-διάθεσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Ημερομηνία:/...../.....

**Βεβαίωση τήρησης αρχείου Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων της Πράξης
«Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», σχολικό έτος 2018-2019, με Κωδικό ΟΠΣ
5010706 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020**

		Υπάρχουν στη ΔΔΕ	Δεν Απαιτούνται
1.	Ατομικές μηνιαίες καταστάσεις μετακινήσεων κάθε αναπληρωτή ΕΕΠ σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΟΠΣΔ και κατάσταση «Αποζημίωσης Οδοιπορικών»		
2.	Απόφαση αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση των αναπληρωτών ΕΕΠ		
3.	Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων		
4.	Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης		
5.	Υπεύθυνες δηλώσεις των αναπληρωτών ΕΕΠ που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης		
6.	Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.		
7.	Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας		
8.	Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν		
9.	Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και της άδειας οδήγησης, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με Ι.Χ.		
10.	Άλλο:		

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο της Πράξης.



Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ο Καταχωριστής

(υπογραφή)

(υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΜΗΜΑ Διεύθυνση: Πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: Ηλ. Διεύθυνση:	ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ Ημερομηνία:. Αριθ. Πρωτ.: ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Πρόσληψη και τοποθέτηση - διάθεση προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) για το διδακτικό έτος 2018-2019 στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹,

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1β του άρθρου 17 του ν. 3699/2008 (Α' 199) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως προστέθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 70 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις της περίπτ. δ' της παρ. 1, της περίπτ. ε' της παρ. 2 και ιδίως της παρ. 14 του άρθρου 26 του ν. 4368/2016 (Α'21) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις παρ. 5, 6 και 7 του άρθρου 89 του ν. 4485/2017(Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/τ.Α'/30-09-1985) «Δομή και λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις της παρ. 19 του άρθρου 6 του Ν. 3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμού σχολικών κτηρίων και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του Ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/τ.Α') και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6. Τη με αριθμ. πρωτ. 142628/ΓΔ4/30-08-2017 (Β' 3032) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης».
7. Την υπ' αρ. πρωτ. 15907/17-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΡ0Ι465ΧΙ8-ΘΧ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
8. Την υπ' αρ. Φ25α/154218/Δ4/18-09-2018 (ΦΕΚ 4180/τΒ'/21-09-2018) ΥΑ «Καθορισμός σχολικών μονάδων επαγγελματικής εκπαίδευσης και αριθμού μελών ΕΕΠ κλάδου ΠΕ 23 Ψυχολόγων στις σχολικές μονάδες για το σχολικό έτος 2018-2019 στο πλαίσιο της πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ - Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων» ΕΠΑ.Λ.»
9. Τη με αρ. πρωτ. Απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης με την οποία κυρώθηκαν οι οριστικοί πίνακες κατάταξης του κλάδου ΠΕ 23 – Ψυχολόγων για το σχολικό έτος 2017-18 που σχηματίστηκαν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αρ. πρωτ. 56267/Ε4/05-04-2018 (ΑΔΑ: ΨΩΙΘ4653ΠΣ-1Ω1, ΦΕΚ 1284/Β'/11-4-2018) πρόσκληση του Υπ. Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
10. Την υπ' αρ. Πράξη του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ).
11. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).

Αποφασίζουμε

Προσλαμβάνουμε ως προσωρινούς αναπληρωτές κλάδου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020 που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο, για να προσφέρουν υπηρεσία σε Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. της Περιφερειακής Διεύθυνσης² από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2017-2018 της βαθμίδας στην οποία τοποθετούνται, τους παρακάτω ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX	1. XX 2. XX 3. XX
2							
3							
..							

Η ανωτέρω πρόσληψη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
Εκπαίδευσης.....³
.....⁴

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

			
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ		ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ---		Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ:	
Ταχ. Δ/νση	:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	
Τ.Κ. - Πόλη	:		
Ιστοσελίδα	:		
Πληροφορίες	:		
Τηλέφωνο	:		
Fax	:		

ΘΕΜΑ: Απόφαση τοποθέτησης-διάθεσης Εκπαιδευτικών σε Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης: «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2018-2019, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

- Τις/την με αρ. πρωτ.
α. / (ΑΔΑ :)
β. / (ΑΔΑ :)
γ.
αποφάσεις πρόσληψης των εκπαιδευτικών στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης.
- Τη με αριθμό πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 ΦΕΚ Β 1340/16-10-2002 ΥΑ με Θέμα: "Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων", όπως τροποποιείται και ισχύει.
- Την υπ' αρ. πρωτ. 15907/17-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΡ01465ΧΙ8-ΘΧ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
- (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης).
- Την ανάγκη τοποθέτησης-διάθεσης των εκπαιδευτικών που προσελήφθησαν στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης.

Αποφασίζουμε

Την τοποθέτηση-διάθεση των κάτωθι εκπαιδευτικών στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	XX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX	1. XX 2. XX 3. XX
2							
3							
..							

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.3: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πράξη: «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2018-2019, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020

Δείκτης: Αριθμός Σχολικών μονάδων που επωφελούνται από εκπαιδευτικές παρεμβάσεις

Χρονική περίοδος: από 01-09-2018 έως και ...-.....-201..

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....
1	ΕΠΑΛ
2	ΕΠΑΛ.....
3.	ΕΠΑΛ.....
4.	ΕΠΑΛ.....
...

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι:

1. Οι σχολικές μονάδες στελεχώθηκαν σύμφωνα με τις αποφάσεις πρόσληψης/τοποθέτησης των αναπληρωτών ΕΕΠ/εκπαιδευτικών.

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....

(Υπογραφή – Σφραγίδα)